

**КАТЕДРИ ЗА ОПШТУ ЕКОНОМИЈУ И ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ
И
НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ ФАКУЛТЕТА**

Програм стручне праксе - модул: Економска политика и развој

Студијски програм: Економија и пословно управљање
Модул: Економска политика и развој
Врста и степен студија: основне академске студије
Број ЕСПБ: 3
Услови: уписан осми семестар основних академских студија
Циљеви стручне праксе: Примена у реалном пословном окружењу знања и компетенција стечених током студија, из области опште економије, економске анализе и политике, привредног раста и развоја, тржишта рада. Поред тога, овладавање конкретним вештинама формулисања и вођења пројеката у државној управи и рад на формулисању циљева и мера економске политике на локалном и републичком нивоу.
Очекивани исходи: Очекује се да ће студенти бити оспособљени за: - примену теоријских знања у контексту реалних привредних токова; - анализу раста и развоја економије и давање елементарних пројекција; - креирање и имплементацију стратегија развоја економских делатности; - дизајнирање адекватних мера економске политике на локалном, регионалном и републичком нивоу; - основну анализу успешности пословања предузећа из јавног и приватног сектора; - формулисање мера за управљање природним ресурсима и животном средином.
Општи садржаји: Стручна пракса представља практичну активност студената која се спроводи у државним и органима локалне самоуправе, јавним и финансијским институцијама, привредним субјектима, образовним и научно-истраживачким институцијама. Током праксе, студент примењује активности, стручне компетенције и вештине које је стекао из обавезних и изборних предмета предвиђених наставним планом студијског програма Економија и послово управљање, модул Економска политика и развој.
Методе извођења: Стручну праксу студент обавља самостално, уз надзор лица овлашћеног од стране послодавца/организатора стручне праксе и руководиоца студијског програма/модула, а по Програму стручне праксе. Након реализације стручне праксе, студент подноси Извештај о обављеној стручној пракси на посебном обрасцу, потписан од стране овлашћеног лица.
Трајање и начин реализације стручне праксе: Стручна пракса траје најмање 90 сати, односно 12 радних дана. Начин реализације стручне праксе одређује послодавац/организатор стручне праксе.

ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
У КРАГУЈЕВЦУ

ПРИМЉЕНО: 10. 04. 2024			
Орг. јед.	Број	Прилог	Време
	765		

Руководилац модула

Проф. др Владимир Михајловић

V. Mihajlovic

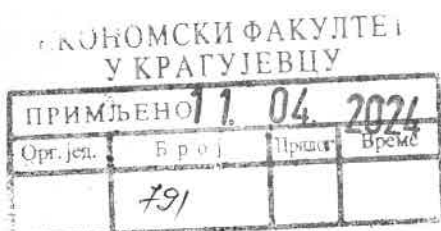
**КАТЕДРИ ЗА ОПШТУ ЕКОНОМИЈУ И ПРИВРЕДНИ РАЗВОЈ
И
НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ ФАКУЛТЕТА**

Програм стручне праксе - модул: Међународна економија и пословање

Студијски програм: Економија и пословно управљање
Модул: Међународна економија и пословање
Врста и степен студија: основне академске студије
Број ЕСПБ: 3
Услови: уписан осми семестар основних академских студија
Циљеви стручне праксе: Циљеви стручне праксе су да студент унапреди знања из области међународне економије која су стечена током студирања и да се ближе упозна са реалним пословним окружењем у међународном пословању.
Очекивани исходи: Студент током стручне праксе стиче искуство у реалном окружењу из најмање једне од следећих области: - анализа макроекономске позиције националне економије у светској и европској економији; - анализа економских аспеката европских економских интеграција и последица које оне имају на националну економију; - припрема и анализа ефеката спољнотрговинског посла; - познавање процедура спољнотрговинског пословања; - анализа девизног ризика у спољнотрговинском пословању.
Општи садржаји: Стручна пракса представља практичну активност студента, која се спроводи по Правилнику о обављању стручне праксе Факултета. Током стручне праксе, рад студента је под надзором овлашћеног лица организације у којој се пракса обавља. Активности студента су у вези са наставним програмом модула и представљају набоградњу стечених знања током студирања.
Методе извођења: Стручну праксу студент обавља самостално, уз надзор лица овлашћеног од стране послодавца/организатора стручне праксе и руководиоца студијског програма/модула, а по Програму стручне праксе. Након реализације стручне праксе, студент подноси Извештај о обављеној стручној пракси на посебном обрасцу, потписан од стране овлашћеног лица.
Трајање и начин реализације стручне праксе: Стручна пракса траје најмање 90 сати, односно 12 радних дана. Начин реализације стручне праксе одређује послодавац/организатор стручне праксе.

Предлагач:

Проф. др Ненад Јанковић
Руководилац модула



**КАТЕДРИ ЗА МЕНАЏМЕНТ И ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ
И
НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ ФАКУЛТЕТА**

Програм стручне праксе - модул: Маркетинг

Студијски програм: Економија и пословно управљање/Пословна информатика
Модул: Маркетинг
Врста и степен студија: основне академске студије
Број ЕСПБ: 3
Услови: уписан осми семестар основних академских студија
Циљеви стручне праксе: Циљеви стручне праксе обухватају примену основних концепата, принципа и теорија, односно знања и вештина које су студенти стекли кроз обавезне и изборне наставне јединице прописане студијским програмом. Овај процес се реализује кроз маркетиншки релевантне организационе структуре током трајања стручне праксе.
Очекивани исходи: Очекује се да студенти буду оспособљени за рад, пре свега у компанијама које примењују маркетинг концепт, доприносећи ефикасном извршавању маркетиншких активности у реалном пословном окружењу. Поред упознавања са начином функционисања организације, очекују се да полазници развију дубље разумевање конкретних аспеката маркетиншке праксе, попут: - Истраживања тржишта - Дигиталног маркетинга - Креирања, имплементације и евалуације маркетинг стратегија - Бренд менаџмента и односа са јавношћу - Управљања инструментима маркетинг микса - Употреби интегрисаних маркетинг комуникација - Понашања потрошача
Општи садржаји: Стручна пракса, као практична активност студената, реализује се у организационим модалитетима који су маркетиншки препознатљиви. За време трајања стручне праксе, полазници примењују стечена знања из обавезних и изборних наставних предмета у реалном пословном окружењу, пратећи приступ заснован на маркетингу, а у циљу одржавања и учвршћивања тржишне позиције. Студенти током праксе воде дневник, у коме записују најбитније коментаре о начину функционисања привредног субјекта, што доприноси обогаћивању њиховог искуства и развоју професионалних компетенција.
Методе извођења: Стручну праксу студент обавља самостално, уз надзор лица овлашћеног од стране послодаваца/организатора стручне праксе и руководиоца студијског програма/модула, а по Програму стручне праксе. Након реализације стручне праксе, студент подноси Извештај о обављеној стручној пракси на посебном обрасцу, потписан од стране овлашћеног лица.
Трајање и начин реализације стручне праксе: Стручна пракса траје најмање 90 сати, односно 12 радних дана. Начин реализације стручне праксе одређује послодавац/организатор стручне праксе.

Проф. др Милан Коцић

**ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
У КРАГУЈЕВЦУ**

ПРИМЉЕНО: 10. 04. 2024			
Орг. јед.	Број	Прим.	Време
	769		

КАТЕДРИ ЗА МЕНАѢМЕНТ И ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ
И
НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ ФАКУЛТЕТА

Програм стручне праксе - модул: МЕНАѢМЕНТ

Студијски програм: Економија и пословно управљање
Модул: МенаѢмент
Врста и степен студија: основне академске студије
Број ЕСПБ: 3
Услови: уписан осми семестар основних академских студија
Циљеви стручне праксе: Циљеви стручне праксе су да студенти примене стечена знања и боље разумеју менаѢмент функције и улоге у пракси, као и да развију способности и вештине за обављање менаѢмент активности на различитим хијерархијским нивоима у предузећу. Током обављања стручне праксе, студенти ће знања која су стекли на студијском програму <i>Економија и пословно управљање</i> у оквиру предвиђеног наставног плана обавезних и изборних предмета модула <i>МенаѢмент</i> даље развијати и усавршавати у реалном пословном окружењу.
Очекивани исходи: Студенти би требало да се оспособе да у реалном пословном окружењу обављају активности у некој од следећих области: • планирања и организовања пословних процеса, • контроле пословних процеса, • пословног одлучивања, • стратегијског менаѢмента, • менаѢмента људским ресурсима, • управљања иновацијама, • предузетничког менаѢмента, • управљања интеграционим процесима, • управљања пословним перформансама, • истраживања тржишта и маркетинга, • менаѢмента и маркетинга услуга, • менаѢмента набавке и продаје, • логистике, • управљања квалитетом, • оперативног менаѢмента, • управљања међународним пословањем, • друштвене одговорности предузећа, • правних аспеката пословних трансакција.
Општи садржаји: Стручна пракса представља практичну активност студента која може да се спроводи у различитим типовима пословних система, домаћим и међународним предузећима, профитним и непрофитним организацијама, у државном и приватном сектору у Републици Србији. Током стручне праксе од студента се очекује да, уз надзор одговорног лица овлашћеног од стране послодавца, примењује знања која је стекао на основним академским студијама у оквиру студијског програма <i>Економија и пословно управљање</i> , модул <i>МенаѢмент</i> . У периоду трајања стручне праксе, студент

стиче увид у начин обављања различитих менаџмент активности на оперативном, тактичком и/или стратегијском нивоу предузећа, као и о релевантним менаџерским вештинама и компетенцијама у реалном пословном окружењу.

Методe извођења:

Стручну праксу студент обавља самостално, уз надзор лица овлашћеног од стране послодавца/организатора стручне праксе и руководиоца студијског програма/модула, а по Програму стручне праксе. Након реализације стручне праксе, студент подноси Извештај о обављеној стручној пракси на посебном обрасцу, потписан од стране овлашћеног лица.

Трајање и начин реализације стручне праксе:

Стручна пракса траје најмање 90 сати, односно 12 радних дана. Начин реализације стручне праксе одређује послодавац/организатор стручне праксе.

У Крагујевцу,

08.04.2024. године

Руководилац модула

Проф. др Јелена Николић

J. Nikolic

ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
У КРАГУЈЕВЦУ

ПРИМЉЕНО: 08. 04. 2024.			
Орг. јед.	Б р о ј	Прилог	Време
	747		

**КАТЕДРИ ЗА МЕНАЏМЕНТ И ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ
И
НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ ФАКУЛТЕТА**

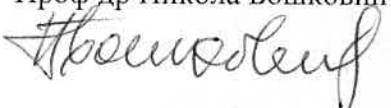
Програм стручне праксе - модул: Туризам и хотелијерство

Студијски програм: Економија и пословно управљање
Модул: Туризам и хотелијерство
Врста и степен студија: основне академске студије
Број ЕСПБ: 3
Услови: уписан осми семестар основних академских студија
Циљеви стручне праксе: Циљеви стручне праксе су да студент примени и унапреди своја теоријска знања из области туризма и хотелијерства стечених током студирања и да се ближе упозна са реалним окружењем у области туризма и хотелијерства. Циљ је сагледавање туризма као гране националне економије и доприноса економском развоју, као и пословање предузећа из области туризма и хотелијерства.
Очекивани исходи: Студент током стручне праксе стиче реално искуство из најмање једне од следећих области: - Анализе туризма као привредне гране националне економије; - Улози органа државне и локалне управе у развоја туризма; - Улози организатора туристичких путовања у процесу креирања и пласмана туристичких производа; - Улози хотелских предузећа у развоју туристичких дестинација; - Менаџмента предузећа у области туризма и хотелијерства; - Маркетинга предузећа у области туризма и хотелијерства; - Истраживања туристичке тражње као покретача развоја туризма.
Општи садржаји: Стручна пракса представља практичну активност студента, која се спроводи у предузећима из области туризма и хотелијерства, као и у органима државне и локалне самоуправе. Током стручне праксе, рад студента је под надзором овлашћеног лица организације у којој се пракса обавља. Активности студента су у вези са наставним програмом модула и представљају надоградњу стечених знања током студирања. Студент води Извештај у који записује своја запажања о знањима и вештинама које стиче током стручне праксе.
Методе извођења: Стручну праксу студент обавља самостално, уз надзор лица овлашћеног од стране послодавца/организатора стручне праксе и руководиоца студијског програма/модула, а по Програму стручне праксе. Након реализације стручне праксе, студент подноси Извештај о обављеној стручној пракси на посебном обрасцу, потписан од стране овлашћеног лица.
Трајање и начин реализације стручне праксе: Стручна пракса траје најмање 90 сати, односно 12 радних дана. Начин реализације стручне праксе одређује послодавац/организатор стручне праксе.

ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
У КРАГУЈЕВЦУ

ПРИМЉЕНО 08. 04. 2024			
Орг. јед.	Број	Прилог	Време
	727		

Руководилац Модула:
Проф др Никола Бошковић



КАТЕДРИ ЗА ФИНАНСИЈЕ, БАНКАРСТВО И ОСИГУРАЊЕ
И
НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ ФАКУЛТЕТА

Програм стручне праксе - модул: Финансије, банкарство и осигурање

Студијски програм: Економија и пословно управљање/Пословна информатика
Модул: Финансије, банкарство и осигурање
Врста и степен студија: основне академске студије
Број ЕСПБ: 3
Услови: уписан осми семестар основних академских студија
Циљеви стручне праксе: Кроз програм стручне праксе студенти ће, у реалном радном окружењу предузећа, финансијских и нефинансијских институција, препознавати могућности имплементације стечених знања из области монетарног система, банкарског пословања, осигурања и институционалног инвестирања. Бројне потребе анализирања и решавања конкретних финансијских проблема допринеће овладавању вештинама неопходним за обављање високостручних, управљачких и аналитичких послова. Стечене компетенције студенати ће примењивати у доношењу економских одлука неопходних за успешно функционисање институције.
Очекивани исходи: Стручна пракса ће оспособити студенте да своје компетенције примени и прилагоди тимском раду. Аналитички и креативни приступ проблемима у радном окружењу студентима ће омогућити надоградњу индивидуалног решавања практичних проблема као и унапређење постојеће институционалне праксе.
Општи садржаји: Садржај стручне праксе координисано ће спроводити стручно лице одговарајуће институције и руководиоца модула, тако да ће студентима бити омогућено да примени и надогради стечена знања сходно конкретним економским проблемима и процесима пословања финансијске компаније.
Методе извођења: Стручну праксу студент обавља самостално, уз надзор лица овлашћеног од стране послодавца/организатора стручне праксе и руководиоца студијског програма/модула, а по Програму стручне праксе. Након реализације стручне праксе, студент подноси Извештај о обављеној стручној пракси на посебном обрасцу, потписан од стране овлашћеног лица.
Трајање и начин реализације стручне праксе: Стручна пракса траје најмање 90 сати, односно 12 радних дана. Начин реализације стручне праксе одређује послодавац/организатор стручне праксе.

ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
У КРАГУЈЕВЦУ

ПРИМЉЕНО: 15. 04. 2024			
Орг. јед.	Број	Предмет	Време
	902		

КАТЕДРИ ЗА РАЧУНОВОДСТВО, РЕВИЗИЈУ И ПОСЛОВНЕ ФИНАНСИЈЕ
И
НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ ФАКУЛТЕТА

Програм стручне праксе - модул: Рачуноводство и пословне финансије

Студијски програм: Економија и пословно управљање
Модул: Рачуноводство и пословне финансије
Врста и степен студија: основне академске студије
Број ЕСПБ: 3
Услови: уписан осми семестар основних академских студија
Циљеви стручне праксе: • развој и унапређење практичног знања студената и њихово оспособљавање за самостални рад у области рачуноводства, ревизије и пословних финансија; • унапређење вештина студената за прилагођавање динамичним условима рада у свим секторима привреде; • развој стручних и социјалних компетенција студената рачуноводства и пословних финансија; • развој и јачање професионалног и личног потенцијала студената рачуноводства и пословних финансија.
Очекивани исходи: Након реализације стручне праксе, од студената се очекује да кроз практичан рад у разним привредним делатностима (производна и трговинска предузећа, финансијски сектор, државана управа, јавне институције и предузећа, ревизорске и консултантске куће и др.) овладају потребним практичним знањем, вештинама и компетенцијама из следећих области: • вођења пословних књига и реализације процедура у домену финансијског књиговодства, рачуноводства трошкова и аналитичких књиговодства, • обрачуна и анализе трошкова, као и интерног рачуноводственог извештавања (управљачког рачуноводства - контролинга), • организације и мониторинга токова докумената, • припреме и састављања финансијских извештаја, • финансијске анализе и планирања, • интерне контроле и ревизије, • екстерне контроле и ревизије, • пословних финансија, • доношења финансијских и инвестиционих одлука и сл.
Општи садржаји: Путем стручне праксе, студенти спроводе практичну активност у компанијама и институцијама које послују у разним привредним делатностима. Ове активности студенти обављају уз мониторинг ментора, представника организације у којој обављају програм стручне праксе. Уз помоћ ментора, студенти треба да академска знања стечена на наставним предметима предвиђеним наставним планом и програмом на модулу Рачуноводство и пословне финансије примене у конкретним пословним ситуацијама. На крају стручне праксе, студент припрема (саставља) извештај о обављеним активностима током праксе, своја запажања о условима у којима је спроведена пракса, као и знању и вештинама којима је овладао током стручне праксе.

Методe извођења:

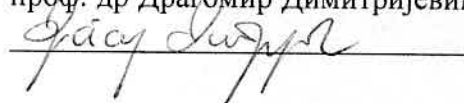
Стручну праксу студент обавља самостално, уз надзор лица овлашћеног од стране послодаваца/организатора стручне праксе и руководиоца студијског програма/модула, а по Програму стручне праксе. Након реализације стручне праксе, студент подноси Извештај о обављеној стручној пракси на посебном обрасцу, потписан од стране овлашћеног лица.

Трајање и начин реализације стручне праксе:

Стручна пракса траје најмање 90 сати, односно 12 радних дана. Начин реализације стручне праксе одређује послодавац/организатор стручне праксе.

Руководилац модула

проф. др Драгомир Димитријевић



ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
У КРАГУЈЕВЦУ

ПРИМЉЕНО 15. 04. 2024.			
Орг. јед.	Б р о ј	П р е д м е т	В р е м е
	800		

**КАТЕДРИ ЗА ИНФОРМАТИКУ И КВАНТИТАТИВНЕ МЕТОДЕ
И
НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ ФАКУЛТЕТА**

Програм стручне праксе – студијски програм: Пословна информатика

Студијски програм: Пословна информатика
Модул: /
Врста и степен студија: основне академске студије
Број ЕСПБ: 3
Услови: уписан осми семестар основних академских студија
Циљеви стручне праксе: Циљеви стручне праксе су да студент примени и унареди знања и вештине из области пословне информатике које је стекао у оквиру обавезних и изборних наставних предмета предвиђених наставним планом студијског програма кроз решавање реалних проблема из пословне информатике, економије и пословања, као и да унапреди своја знања и вештине у примени постојећих софтверских алата и технологија из ове области.
Очекивани исходи: Студенти се оспособљавају да у реалном окружењу у оквиру пословних субјеката и/или организација јавног сектора стекну искуства из најмање једне од следећих области: • Примена пословних софтверских решења за решавање реалних пословних проблема и подршку одлучивању у реалним системима • Примена напредних система за управљање базама података у реалним системима који складиште и оперишу са великим количинама података • Примена савремених софтверских алата и решења за пословну анализу извештавање и одлучивање • Дизајн и развој софтверских решења
Општи садржаји: Стручна пракса представља практичну активност студената, која се спроводи у пословним субјектима и организацијама јавног сектора. Током стручне праксе, уз надзор представника послодавца/организатора стручне праксе, студент примењује активности и вештине које је стекао из обавезних и изборних наставних предмета предвиђених наставним планом студијског програма Пословна информатика.
Методе извођења: Стручну праксу студент обавља самостално, уз надзор лица овлашћеног од стране послодавца/организатора стручне праксе и руководиоца студијског програма/модула, а по Програму стручне праксе. Након реализације стручне праксе, студент подноси Извештај о обављеној стручној пракси на посебном обрасцу, потписан од стране овлашћеног лица.
Трајање и начин реализације стручне праксе: Стручна пракса траје најмање 90 сати, односно 12 радних дана. Начин реализације стручне праксе одређује послодавац/организатор стручне праксе.

ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
У КРАГУЈЕВЦУ

ПРИМЉЕНО: 12.04.2024			
Орг. јед.	Б р о ј	Прилог	Датум
	796		